

 Fundació Puigvert	Fitxa comitè/comissió	Sistema de gestió de qualitat
---	-----------------------	-------------------------------

### Comissió de Docència de la Fundació Puigvert-IUNA)

<b>Data constitució:</b>	de Gener de 2006
<b>President:</b>	Patricia Fernández-Llama
<b>Vicepresident:</b>	Rocío Jiménez
<b>Secretària:</b>	Beatriz Rodrigo
<b>Representant del Departament de Salut:</b>	Francisco Sánchez-Martín
<b>Membres (a data 23/11/2023)</b>	<b>Departament/càrrec</b>
Xoana Barros	Adjunta Unitat Nefrologia Clínica (Nefrologia) / Tutora Nefrologia
Sílvia Benito	Adjunta Unitat Diàlisi (Nefrologia) / Tutora Nefrologia
Patricia Fernández-Llama	Unitat de HTA i Prevenció de Dany Renal (Nefrologia)
Mónica Furlano	Adjunta Consulta Malalties Renals Hereditàries (Nefrologia) / Tutora Nefrologia
Lluís Gausa	Director Assistencial i Mèdic
Jordi Huguet	Adjunt Unitat Urooncologia (Urologia) / Tutor Urologia
Rocío Jiménez	Adjunta Unitat Urodinàmia (Urologia) / Tutora Urologia
Francesc Mestre	Cap Servei Psicologia Clínica / Tutor Psicol. Clín.
Joan Carles Ortiz	Adjunt Servei Anestesiologia / Tutor Anestesiologia
Mireia Plans	Coordinadora Infermeria, responsable Formació i Docència ( Dept. Infermeria)
Beatriz Rodrigo	Agència de Gestió del Coneixement
Laia Sabote	Adjunta Unitat Urodinàmia (Urologia) / Tutora Urologia
Francisco Sánchez-Martín	Adjunt Unitat Urolitiasis (Urologia)
Joaquim Sarquella	Adjunt Servei Andrologia / Tutor Andrologia
Resident de Psicologia	Resident d'últim any de Psicologia

 Fundació Puigvert	Fitxa comitè/comissió	Sistema de gestió de qualitat
--	-----------------------	-------------------------------

3 Residents de Nefrologia	Servei de Nefrologia
3 Residents d'Urologia	Servei d'Urologia

<b>Funcions</b>
<p>Segons el DECRET 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya (DOGC Núm. 6919 - 23.7.2015) les funcions de la Comissió de Docència són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre les sol·licituds d'acreditació que presenti l'entitat titular del centre on s'ubiqui la unitat docent, i emetre el certificat corresponent a l'acta de la comissió de docència on s'aprovi la sol·licitud.</li> <li>• Aprovar, a proposta dels tutors corresponents, la guia formativa de cadascuna de les especialitats que es formin en el seu àmbit. Aquesta guia ha de garantir el compliment dels objectius i els continguts del programa oficial de l'especialitat i s'ha d'adaptar a les característiques específiques de cada centre o unitat docent.</li> <li>• Garantir que cadascun dels residents de les especialitats que es formin en el centre o la unitat docent disposin del pla individual de formació corresponent, i verificar-ne l'adequació a la guia formativa en col·laboració amb els tutors de l'especialitat de què es tracti.</li> <li>• Facilitar la coordinació adequada docent entre nivells assistencials i procurar que als dispositius del centre o la unitat docent concorrin les condicions necessàries per impartir una formació adequada als residents, així com per dur a terme l'avaluació formativa de les seves activitats.</li> <li>• Elaborar i aprovar els protocols per graduar la supervisió de les activitats que duguin a terme els residents. Aquests protocols han de fer especial esment de les àrees d'urgències o de qualsevol altra que es consideri d'interès.</li> <li>• Elaborar i aprovar les normes d'avaluació dels residents.</li> <li>• Escollir anualment els vocals que han de formar part dels comitès d'avaluació de cadascuna de les especialitats acreditades, així com convocar els comitès esmentats i constituir-los.</li> <li>• Organitzar les activitats formatives dels residents, especialment les que afecten temes transversals o comuns a diverses especialitats, i proposar les rotacions externes dels residents, prèviament valorades, a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, per a la seva autorització.</li> <li>• Aprovar i fomentar la participació dels/de les residents en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques, relacionats amb el programa.</li> <li>• Facilitar la formació continuada dels tutors en metodologies docents i altres aspectes relacionats amb els programes formatius.</li> <li>• Participar en l'acreditació de tutors de manera continuada en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, i proposar el nomenament dels tutors que correspongui a l'òrgan directiu del centre o de la unitat docent.</li> <li>• Vetllar per l'estructura i el funcionament correctes de les pròpies unitats docents, per tal que concorrin les condicions necessàries per impartir una formació adequada als residents, avaluant les seves activitats formatives i revisant les avaluacions anuals.</li> </ul>

- Proposar a la gerència o a l'òrgan equivalent de direcció del centre o la unitat docent que adopti les mesures necessàries per tal que es doti a la comissió i als tutors dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització adequada de les seves funcions.
- Aprovar la participació de dispositius propis en unitats docents externes.
- Informar la gerència o l'òrgan equivalent de direcció del centre o unitat docent, almenys anualment, sobre la capacitat docent del centre o la unitat docent, i realitzar la proposta d'oferta de places de formació sanitària especialitzada.
- Elaborar i aprovar una memòria anual de les activitats de formació sanitària especialitzada realitzades en el centre o la unitat docent.
- Procurar que hi hagi una coordinació adequada entre la formació universitària de grau i postgrau i la formació especialitzada en ciències de la salut en els dispositius de caràcter universitari que s'integrin en el centre o la unitat docent. A aquest efecte, els centres docents universitaris han de dotar-se de les figures organitzatives que els programes o les especialitats de les diferents àrees de coneixement requereixin.
- Remetre les avaluacions finals i anuals, així com els resultats de les revisions i els períodes de recuperació que corresponguin, a través del seu president o presidenta al Registre Nacional d'Especialistes en Formació; i notificar les excedències i altres situacions que repercutixin en la durada del període formatiu al mateix Registre Nacional d'Especialistes en Formació.
- Comunicar per escrit als residents el lloc on s'ubicarà el tauler o taulers oficials d'anuncis de la comissió, en què han de publicar els avisos i les resolucions. No obstant això, la comissió de docència pot emprar altres mitjans addicionals, inclosos els telemàtics, per facilitar la divulgació dels avisos i les resolucions.
- Vetllar per la utilització correcta de la capacitat docent del centre i de cada una de les unitats docents, analitzant periòdicament aquesta capacitat i coordinant l'ocupació de les diverses unitats per estudiants i professionals presents amb finalitats d'aprenentatge de qualsevol dels nivells formatius.
- Informar sobre les sol·licituds d'autorització d'estades formatives i especificar-hi si interfereixen o no en la capacitat docent del centre, per a la seva tramitació a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- Comunicar les sol·licituds de canvi excepcional d'especialitat dels residents i també de reconeixement de períodes formatius, per a la seva tramitació a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut, la qual ha d'emetre l'informe corresponent i les ha de traslladar al ministeri competent en matèria sanitària.
- Proposar la realització d'auditories docents a la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut.
- Analitzar els resultats de les auditories docents realitzades al centre i a les unitats docents, així com establir les accions de millora que resultin oportunes.
- Participar activament en els procediments d'avaluació i millora propis del pla de qualitat docent del centre.
- Col·laborar i participar activament en totes les tasques que li assigni la direcció general competent en matèria de planificació i recerca en salut o les que li atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

### Objectius

- És un òrgan col·legiat al qual correspon planificar i organitzar la formació sanitària especialitzada (residents urologia i nefrologia), supervisar-ne l'aplicació pràctica i controlar el compliment dels objectius previstos en els programes formatius dels residents que es formen en el centre.
- Facilitar la integració de les activitats formatives i dels residents en l'activitat assistencial i ordinària del centre, planificant la seva activitat professional en el centre, conjuntament amb els òrgans de direcció assistencial.

### Periodicitat reunions

Les reunions ordinàries tenen periodicitat trimestral (març, juny, setembre, desembre), els tercers dimecres, segons calendari establert, que es publica al gener de l'any en curs. A banda, el President pot convocar sessions extraordinàries per tractar temes puntuals.

Les reunions les convocarà el president mitjançant convocatòria, amb la suficient antelació.

### Avaluació i memòria

*(escriure aquí quin seguiment es farà de la comissió/comitè: indicadors de rendiment: reunions fetes/reunions previstes, objectius assolits, actes reunions de treball, etc.)*

La Secretària/President introdueixen anualment en l'aplicatiu del Departament de Salut les dades corresponents als indicadors de qualitat de la "Capacitat Docent" de la nostra Unitat Docent.

La secretaria de docència passa anualment enquesta de satisfacció a tots els residents i de finalització de residència als que finalitzen aquell any, elabora un informe i el presenta a la comissió docent per discussió i valoració de mesures de millora, si s'escau. S'envia còpia a la Direcció Assistencial i els Caps de Servei respectius.

El Departament de Salut envia informes sobre els resultats de l'enquesta de satisfacció que també passen anualment als residents, que són discutits i avaluats en reunió de la comissió docent.