

 Fundació Puigvert	<i>Codi Ètic</i>	
	<i>Versió: 1</i>	<i>Data : 17 Juliol 2019</i>
	<i>Aprovat: Patronat</i>	

CODI ÈTIC



Juliol 2019

ÍNDEX

Preàmbul	4
I.- INTRODUCCIÓ	5
1. Definició i Objectius.....	5
2. Àmbit d' Aplicació.....	6
3. Visió, Missió i Valors.....	7
4. Interpretació del Codi Ètic.....	8
II.- COMPROMISOS DE CONDUCTA Y PRÁCTIQUES RESPONSABLES.....	9
5. Compliment de la legislació i la normativa interna.....	9
6. Servei amb fins d'interès general.....	10
7. Absència de fi lucratiu	10
8. Reputació e imatge	11
9. Neutralitat política	11
10. Respecte a les persones	11
11. Transparència i rendició de comptes	12
12. Principi de Comunicació i imatge fidel en la informació	13
13. Independència i col·laboració	13
14. Sostenibilitat.....	13
15. Participació i col·laboració institucional.....	13
16. Optimització dels recursos	14
17. Seguretat i salut en el treball	14
18. Ús de recursos i mitjans de la Fundació	15
19. Confidencialitat de la informació i protecció de dades personals	16
20. Registre d'operacions financeres	18
21. Prevenció de blanqueig de capitals i control de mitjans de pagament	18
22. Avantatges i regals	19
23. Conflictes d'interès.....	19
24. Relacions amb els proveïdors.....	21
25. Relació amb els donants.....	22
26. Relacions amb les Administracions Públiques	22
27. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial.....	23

28. Compromís social i medi ambiental	24
III.- EL COMITÈ DE COMPLIANCE	26
29. Concepte	26
30. Competències.....	26
31. Composició	28
32. Compliance Officer	29
IV.- EL CANAL ÈTIC.....	30
33. Objecte i finalitat.....	30
34. Principis informadors	30
35. Tramitació de comunicacions.....	31
V.- REGIM DISCIPLINARI	32
VI.- ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT, SEGUIMENT I MODIFICACIÓ DEL CODI.....	33
36. Acceptació i compliment del Codi	33
37. Seguiment i control de l'aplicació del Codi	33
38. Revisió i modificació del Codi.....	33
39. Aprovació i vigència del codi	34

Preàmbul

La Fundació Puigvert (en endavant referenciada també com, “la Fundació”) és una entitat sense afany de lucre que té per missió proporcionar **assistència integral, efectiva i humana** en urologia, nefrologia i andrologia, i promocionar el **desenvolupament i el coneixement científic** d'aquestes especialitats, amb activitats de docència, formació, recerca, divulgació i educació **per la salut**.

La Fundació Puigvert neix l'any 1961, de la mà del Professor Antoni Puigvert, amb l'objectiu de ser una entitat referent en urologia, nefrologia i andrologia, d'àmbit internacional, i sempre al servei dels malalts, de les seves famílies i de la societat.

Durant aquests anys, efectivament, la Fundació ha dut a terme activitats assistencials, de docència, de formació, de recerca i de divulgació, per promoure el coneixement i el progrés científic de la urologia, la nefrologia i l'andrologia.

La Fundació té la voluntat de:

- Actuar amb responsabilitat i rigor, servint al malalt i a la seva família amb eficàcia, eficiència, pertinença i humanitat
- Mantenir l'esperit de superació, aportant al treball, professionalitat, qualitat i voluntat de millora
- Garantir un comportament ètic, dirigint, treballant i actuant amb criteris ètics a tots els nivells de l'organització
- Aprofundir en el coneixement, l'expansió i el perfeccionament de les ciències mèdiques que s'ocupen de l'estudi i el tractament de les patologies i disfuncions del sistema urinari i de l'aparell genital masculí.
- Practicar el bon govern, retre comptes a la societat sobre la gestió realitzada i l'ús dels mitjans fundacionals confiats

En aquesta línia de la recerca de l'excel·lència, la Fundació ha decidit implantar a la seva organització un Programa per la Prevenció de Riscos Penals que inclogui entre altres mesures, el present Codi Ètic que, més enllà de les obligacions legals i de les normes que puguin recollir els estatus de tota la Fundació, inclou els principis d'actuació i bones pràctiques que orienten la seva actuació i la de les persones que en formen part, inspirats per principis ètics.

La Fundació confia en que aquest Codi Ètic contribueixi al seu millor funcionament i a una major eficiència i transparència en les relacions internes i amb la societat.

I.- INTRODUCCIÓ

1. Definició i Objectius

El Codi Ètic de la Fundació (en endavant, el **“Codi”**) estableix els criteris d’actuació que regeixen l’activitat de la Fundació.

L’objectiu del present Codi és establir els principis i els estàndards d’un comportament professional, ètic i responsable en l’activitat de la Fundació i en conseqüència, de tots el seus col·laboradors/es en l’exercici de les seves activitats recollint al mateix temps el compromís de la Fundació amb el principi de diligència deguda per la prevenció i detecció de il·límits penals en tots els seus àmbits d’actuació.

Per aquest motiu, el Codi:

1. Recull el compromís de la Fundació amb el principi de prevenció de responsabilitat penal de les persones jurídiques, contemplat a l’ordenament jurídic, establint la deguda diligència per la prevenció i detecció de conductes irregulars, qualsevol que sigui la seva naturalesa.
2. Garanteix el comportament íntegre i responsable de tots els seus col·laboradors/es en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i interaccions amb els demés col·laboradors/es, professionals, proveïdors, Administracions Públiques i l’entorn en general.
3. Facilita el coneixement i l’aplicació dels fins fundacionals de la Fundació, fermament assentats en el compliment dels drets humans i socials i en l’efectiva integració de tots els col·laboradors/es, amb respecte de la seva diversitat.
4. Defineix responsabilitats, la formació dels seus col·laboradors/es i, en el seu cas, de

tercers relacionats directament amb la Fundació i la formalització de procediments o protocols d'actuació.

5. Defineix les eines exigides legalment per la correcta prevenció de riscos penals a la Fundació, així com pel compliment dels principis d'actuació i compromisos recollits en aquest Codi.

2. Àmbit d' Aplicació

El Codi és d'aplicació a tots els col·laboradors/es de la Fundació amb independència del seu nivell jeràrquic, de la naturalesa de la seva relació contractual i de la seva ubicació geogràfica o funcional.

A efectes d'aquest Codi, es considera col·laborador/a de la Fundació, tots els membres dels òrgans de govern, directius i treballadors de la Fundació, així com aquelles altres persones l'activitat de les quals estigui sotmesa expressament al Codi per part de la Fundació.

Així mateix, l'aplicació del Codi vincula a aquelles persones que tinguin representació i capacitat de decisió en els òrgans de govern, supervisió o control de la Fundació i aquelles persones en qui deleguin les citades facultats.

Aquest Codi és d'obligat compliment i tots els col·laboradors/es estan obligats a comunicar, fent ús del canal establert a l'efecte, les pràctiques contràries al mateix o a les normes en que està basat.

La Fundació es compromet a comunicar i a difondre el Codi perquè sigui conegut i respectat per tots els seus col·laboradors/es. En aquest sentit, el Codi serà notificat a tots els col·laboradors/es de la Fundació, que hauran d'assumir formalment el seu compromís de compliment.

La Fundació promourà entre els seus proveïdors i col·laboradors externs l'adopció de principis d'actuació consistents amb els contemplats en aquest Codi o les normes en les que es fonamenta.

El contingut del Codi prevaldrà sobre el d'aquelles normes internes que poguessin contradir, llevat que aquestes estableixin requisits de conducta més exigents.

L'aplicació del contingut del Codi, en cap cas podrà donar lloc a la vulneració de disposicions legals. De ser apreciada tal circumstància, els continguts del Codi hauran d'ajustar-se a allò previst en les mateixes.

3. Visió, Missió i Valors

3.1. La Fundació vol ser una organització:

- Reconeguda pels malalts, pel seu alt nivell d'atenció, personal i tècnica.
- Coneguda per la comunitat científica, per l'excel·lència de la seva transmissió de coneixements, basada en l'experiència i l'expertesa dels seus Col·laboradors/es.
- Identificada per la cura que té del seu entorn, per la capacitat i el desenvolupament que proporciona als seus col·laboradors/es, i per la seva responsabilitat social.
- Valorada pels seus resultats, sanitaris i socials, i per ser econòmica i financerament sostenible.

3.2. Els principis que guien tots i cadascun dels integrants de la Fundació Puigvert, en les diferents vessants en què treballa són:

En l'activitat assistencial, els malalts es tracten des d'una perspectiva biològica i des del punt de vista cultural, psicològic i social. El procés assistencial està enfocat a assolir un diagnòstic segur i una terapèutica efectiva tan aviat com sigui possible, sense deixar de tenir com a eix central la qualitat de vida del malalt i la seva llibertat de decisió.

En l'activitat de docència i de formació, l'objecte de l'ensenyament està basat en la generositat en la transmissió de coneixements i d'experiències. Aquesta transmissió sempre ha d'estar presidida per l'evidència i l'objectivitat.

En l'activitat d'investigació, bàsica i clínica, és imprescindible seguir els criteris ètics més exigents, per tal de garantir la qualitat de la recerca i la seguretat dels malalts, als quals cal proporcionar, en tot moment, una informació clara i objectiva.

En l'activitat divulgadora, és indispensable que els treballs publicats es basin en l'evidència científica i la veracitat dels resultats obtinguts.

En l'àmbit jurídic-social, la Fundació, per garantir la seva continuïtat i assoliment de la seva missió, ha de ser gestionada amb criteris empresarials. Aquests criteris estaran presidits per principis de responsabilitat social i ètica comercial, quedant proscriu la utilització de pràctiques comercials abusives, competència deslleial o publicitat enganyosa.

3.3. Els valors que han de preservar tots els integrants de la Fundació són:

Responsabilitat i rigor: Assistir al malalt i la seva família amb eficàcia, eficiència, pertinença i humanitat.

Esperit de superació: Aportar a la feina professionalitat, qualitat i voluntat de millora.

Comportament ètic: Dirigir, treballar i actuar amb criteris ètics, a tots els nivells de l'organització.

Bon govern: "Retre comptes" a la societat sobre la gestió realitzada i l'ús dels mitjans fundacionals que ens han estat confiats.

4. Interpretació del Codi Ètic

Correspon al Comitè de Compliance la interpretació d'aquest Codi. El Comitè de Compliance és un òrgan col·legiat de caràcter intern i permanent i les seves funcions i competències es troben regulades en el apartat III d'aquest Codi.

Els criteris interpretatius del Comitè de Compliance es formularan amb total autonomia i són vinculants per tots els Col·laboradors/es de la Fundació.

Qualsevol dubte que pugui sorgir als col·laboradors/es de la Fundació sobre la interpretació d'aquest Codi haurà de ser consultada amb el Comitè de Compliance, per garantir la homogeneïtat en la interpretació. Les preguntes i respostes es formularan per escrit.

II.- COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

A continuació es relaciona el conjunt de principis i pràctiques responsables amb els que es comprometen la Fundació i els seus Col·laboradors/es que pel seu caràcter transversal, han d'estar presents en els diferents àmbits de la Fundació tant d'ordre intern com extern.

En qualsevol cas, el Codi no pretén recollir la totalitat de les situacions o circumstàncies amb les que els col·laboradors/es de la Fundació es pugui trobar, sinó establir els principis generals de conducta que han de regir la seva forma d'actuar durant el desenvolupament de la seva activitat.

Per aquesta mateixa raó, es tracta d'una relació oberta de principis de conducta i pràctiques responsables, i poden ser objecte de modificacions per millorar de forma continua les pràctiques de la Fundació.

5. Compliment de la legislació i la normativa interna

El compliment de la normativa externa i interna és pressupost necessari del present Codi.

Tots els col·laboradors/es de la Fundació han de complir la legislació vigent, tenint en compte l'esperit i la finalitat de les normes, en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats.

El compliment normatiu inclou principis i estàndards essencials pel desenvolupament adequat de les relacions dels col·laboradors/es de la Fundació, entre ells mateixos, amb els pacients, col·laboradors externs, l'Administració Pública, proveïdors i l'entorn en general.

Així mateix, tots els col·laboradors/es de la Fundació han de complir les normes, protocols i procediments interns, així com les instruccions que es puguin aprovar en el seu desenvolupament, especialment el **Codi Ètic Operatiu de la Fundació, el manual de Bones Pràctiques-Instruccions Generals d'Aplicació referent a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Política i principis referents al conflicte d'interessos de la Fundació** que determinen el conjunt de bones pràctiques dirigides a promoure una manera d'actuar responsable i transparent. També respectaran íntegrament les obligacions i compromisos

assumits per la Fundació en les seves relacions contractuals amb tercers.

La Fundació es compromet a posar els medis necessaris perquè tots els col·laboradors/es coneguin la normativa interna i externa necessària per a l'exercici de les seves responsabilitats.

La Fundació compta amb un procediment de consulta i de notificació que permet la comunicació, de manera confidencial, de qualsevol irregularitat.

Tots els col·laboradors/es han d'informar al Comitè de Compliance sobre la incoació, evolució i resultat de tot procediment judicial, penal o administratiu, de caràcter sancionador, en el que un/una col·laborador/a sigui part investigada o acusada i que pugui afectar-li com col·laborador/a o perjudicar la imatge o els interessos de la Fundació.

6. Servei amb fins d'interès general

La Fundació està cridada a servir a l'interès general, donat que l'interès comú té com a primer referent, la dignitat de la persona així com el respecte als seus drets.

La raó de ser de la Fundació és coneguda per tots els seus col·laboradors/es, incloent voluntaris i és de fàcil accés pel públic.

En concret, la Fundació té com a objectiu fundacional aprofundir en el coneixement, l'expansió i el perfeccionament de les ciències mèdiques que s'encarreguen de l'estudi i el tractament de les patologies i les disfuncions del sistema urinari, i també les de l'aparell genital masculí. Per això, la seva activitat es centra en el desenvolupament de les especialitats d'urologia, nefrologia i andrologia, i inclou aspectes assistencials, de docència, de formació i de recerca.

7. Absència de fi lucratiu

Les fundacions no tenen ànim de lucre, per lo que els excedents que poguessin derivar-se de l'activitat de la Fundació es reinverteixen en la seva totalitat en la missió estatutària de la mateixa.

8. Reputació i imatge

Tots els/les col·laboradors/es han de respectar, en el desenvolupament de les seves funcions, la imatge i reputació de la Fundació. Per aquest motiu han de ser especialment curosos amb qualsevol intervenció pública, i comptant sempre amb l'autorització necessària per comparèixer davant els mitjans de comunicació o participar en qualsevol esdeveniment amb difusió pública en la seva qualitat de col·laboradors/es de la Fundació u ostentant tal condició.

9. Neutralitat política

La Fundació desenvolupa la seva activitat sense interferir ni participar en els processos polítics d'aquelles comunitats on desenvolupa la seva activitat. Qualsevol relació de la Fundació amb Governos, autoritats, institucions, agents socials i partits polítics estarà basada en els principis de legalitat i bona actuació administrativa.

La Fundació reconeix el dret dels seus col·laboradors/es a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i, en general, de participació en la vida pública, sempre que no interfereixi en l'acompliment de la seva activitat a la Fundació, es desenvolupi fora de l'horari laboral i de qualsevol instal·lació de la Fundació, i sempre de manera que tal participació no es pugui entendre per un observador extern com una associació de la Fundació amb una u altra opció política.

10. Respecte a les persones

La Fundació respecta els principis de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides, la Convenció de Drets dels Infants i les declaracions de l'Organització Internacional del Treball, i està compromesa amb la no discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social dels seus col·laboradors/es, així com la igualtat d'oportunitats entre ells.

En l'àmbit de les relacions amb els seus col·laboradors/es, la Fundació actua amb el màxim respecte a la legalitat i a les persones, procurant un ambient de treball respectuós, motivador i just, que fomenti el desenvolupament i creixement personal en la realització de les funcions assignades a cadascú.

La Fundació rebutja qualsevol manifestació de violència, d'abús físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat en el treball i de qualsevol altre conducta intimidadora o ofensiva pels drets personals dels seus col·laboradors/es.

En aquest sentit, la Fundació compta amb un Pla d'igualtat i un Protocol per la Prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe/orientació sexual a la seva organització.

Els col·laboradors/es de la Fundació estan obligats a evitar qualsevol tipus de discriminació (perjudici, abús, mobbing) i facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

La Fundació mantindrà un programa de selecció de personal objectiu, que atengui als mèrits acadèmics, personals i professionals dels candidats i a les necessitats de la Fundació, complint la legislació aplicable en matèria de contractació de personal i seguretat social.

La Fundació garanteix l'exercici del dret dels col·laboradors/es a pertànyer a organitzacions sindicals i es compromet a no prendre cap tipus de represàlia per participar en activitats legals de les mateixes.

11. Transparència i rendició de comptes

La transparència és un dels principis fonamentals que regeixen el treball de la Fundació. Basa la seva tasca en la honestedat, la responsabilitat i el màxim accés a la informació de la gestió de recursos i l'impacte de les accions en les que s'involucra, com a pilars d'una rendició de comptes social i econòmica.

Així mateix, la Fundació es compromet a ser transparent amb la seva estructura, polítiques, objectius i activitats, així com la gestió administrativa i econòmic-financera de l'organització.

En aquest sentit, la transparència persegueix garantir l'exacte coneixement de la transcendència de l'aportació de la Fundació a l'interès general i la rendició de comptes de la Fundació.

Aquesta transparència es plasma en el compliment de les obligacions informatives amb el Protectorat, en l'escrupolosa rendició de comptes i en l'aplicació de la normativa sobre transparència que li sigui aplicable.

La Fundació, sense perjudici del compliment de les seves obligacions legals, es sotmet anualment a una auditoria econòmic-financera externa.

12. Principi de Comunicació i imatge fidel en la informació

La Fundació informa sempre de forma veraç, adequada i congruent sobre la seva activitat.

Les campanyes de publicitat, captació de fons i qualsevol altre informació pública de la Fundació reflecteixen de manera fidel i sense ambigüitats els objectius de la Fundació.

La veracitat en la informació és un principi bàsic que ha de regir l'actuació dels col·laboradors/es de la Fundació que han de comunicar la informació de la Fundació de forma honesta, tant a l'interior de la Fundació com a l'exterior. En cap cas s'ha de lliurar informació incorrecta, organitzar-la de forma equívoca o intentar confondre als que la reben.

13. Independència i col·laboració

La Fundació està compromesa amb els seus fins i amb la difusió i aplicació dels seus valors i principis amb una totalitat autonomia i independència.

14. Sostenibilitat

La Fundació propicia el desenvolupament sostenible, entès com el que satisfà les necessitats de la generació present sense comprometre la capacitat de les futures. En conseqüència, en la seva gestió interna i la seva activitat impulsa el progrés social, econòmic i mediambiental, a l'hora que, mitjançant la seva activitat, cerca la generació de recursos econòmics per a la seva perpetuació i la continuïtat en l'acompliment de la seva missió.

15. Participació i col·laboració institucional

La Fundació col·labora amb altres entitats del Tercer Sector, institucions i empreses, i desenvolupa estratègies que reforcen la col·laboració amb aquells col·lectius relacionats amb el compliment dels seus fins, sens comprometre la seva identitat i valors essencials.

16. Optimització dels recursos

La Fundació administra els seus recursos de forma austera, buscant optimitzar la seva aplicació i estableix sistemes de control de la seva gestió.

La Fundació adopta les mesures necessàries per mantenir una situació financera equilibrada.

En la contractació de béns i serveis amb tercers, la Fundació s'ajusta als principis de transparència, concurrència i objectivitat.

Per aquest mateix motiu, la Fundació centra principalment les seves accions en responsabilitat social corporativa a realitzar de la manera més eficient i amb la màxima qualitat la seva activitat assistencial i d'educació sanitària per als pacients i els familiars i la societat en general.

17. Seguretat i salut en el treball

La Fundació defensa i promou el compliment dels drets humans i laborals i es compromet a l'aplicació de la normativa i bones pràctiques en matèria de condicions d'ocupació, salut i seguretat en el lloc de treball.

La Fundació disposa d'un programa de seguretat i salut en el treball, adoptant les mesures preventives i correctores establertes al respecte en la legislació vigent i qualsevol altres que es puguin establir en el futur.

La Fundació vetlla per que els col·laboradors/es desenvolupin el seu treball en llocs segurs i saludables, tot i fomentant un bon clima laboral.

Els col·laboradors/es estan obligats a actuar, en les seves relacions laborals, amb altres professionals, conforme els criteris de respecte, dignitat i justícia, tenint en compte la diferent sensibilitat cultural de cada persona. En aquest sentit, la Fundació compta amb un Protocol d'Actuació davant d'una agressió física o verbal al personal de la Fundació

Tots els col·laboradors/es han de complir rigorosament les normes de salut i seguretat en el treball, i de vetllar per la seva pròpia seguretat i per la de les persones afectades per les seves activitats.

El caràcter professional i retribuït dels col·laboradors/es no exclou la possibilitat de participació de personal voluntari en el quefer fundacional, que s'incorpori a l'entitat per motius altruistes i per estar identificat amb la seva missió. En qualsevol cas, el personal voluntari ha d'estar compromès, format i protegit al mateix nivell que el personal contractat en tasques equivalents.

La Fundació promourà que les empreses col·laboradores i proveïdors amb els quals operi, compleixin les seves normes i programes en matèria de seguretat i salut en el treball.

La Fundació utilitzarà tots els mitjans que estiguin al seu abast per informar a aquests professionals i proveïdors de totes les normes i programes que regeixen a la Fundació respecte a aquest matèria.

Es considera la coordinació empresarial en matèria de salut i seguretat laboral un aspecte essencial a preservar en la relació amb proveïdors o de col·laboració amb possibles clients.

18. Ús de recursos i mitjans de la Fundació

La Fundació es compromet a posar a disposició dels col·laboradors/es els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat professional a l'abast de la Fundació i disposa d'un Manual de Bones Pràctiques i Instruccions Generals d'Aplicació a la Fundació referent a la protecció de dades de caràcter personal.

Sense el perjudici de l'obligat compliment dels procediments específics sobre recursos i mitjans de la Fundació, els col·laboradors/es de la Fundació es comprometen a fer un ús responsable, segur i eficient dels recursos i dels medis posats a la seva disposició, realitzant amb aquells exclusivament activitats professionals en interès de la Fundació, de manera que aquests recursos i medis no s'utilitzin o apliquin per a fins particulars.

Concretament, els col·laboradors/es de la Fundació, en cap moment faran ús dels equips que els siguin posats a disposició per instal·lar o descarregar programes, aplicacions o continguts no autoritzats per la Fundació o on la utilització sigui il·legal, immoral, que contravinguin a les normes internes o que puguin perjudicar la seva reputació.

Tampoc faran ús de fons o mitjans de pagament per sufragar actuacions que no siguin pròpies de la seva activitat professional.

Els col·laboradors/es han de conèixer que els documents o dades contingudes en els sistemes i equips de tecnologies de la informació poden estar subjectes a revisió i control per part de la Fundació quan allò respongui al acompliment proporcionat dels seus deures de control.

La utilització del correu electrònic corporatiu per part dels col·laboradors/es ha de cenyir-se a les següents regles de seguretat:

El compte de correu electrònic que la Fundació posa a la disposició de cada col·laborador/a és exclusivament pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Per tant, no es permet l'enviament o recepció de correus personals a través del compte de correu corporatiu. La Fundació, com a responsable dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, es reserva el dret a accedir als comptes de correus electrònics corporatius en cas que hi hagi indicis d'un mal ús del correu o d'una possible fuga de dades fora de les instal·lacions de l'entitat.

En cas d'absència d'un col·laborador/a (baixa, malaltia, etc.) i per assegurar la continuïtat de l'activitat professional, es podrà derivar el seu compte de correu electrònic corporatiu a un nou correu electrònic a càrrec del col·laborador/a que faci la substitució.

La utilització dels equips, sistemes i programes informàtics que la Fundació posa a disposició dels col·laboradors/es per el desenvolupament del seu treball, inclosa la facilitat **d'accés i operativa a Internet**, s'ha d'ajustar a criteris de professionalitat, seguretat i eficiència, exclouent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita o contrària als procediments o instruccions de la Fundació. En tot cas, per qualsevol actuació respecte als anteriors supòsits, serà un requisit imprescindible l'autorització expressa del Director d'Informàtica.

Els col·laboradors/es de la Fundació no explotaran, reproduiran, replicaran o cediran els sistemes i aplicacions informàtics de la Fundació.

19. Confidencialitat de la informació i protecció de dades personals

La Fundació garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels seus col·laboradors/es i complir amb el que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els col·laboradors/es de la Fundació que, per la seva activitat accedeixin a dades de caràcter

personal de tercers, hauran de mantenir la seva confidencialitat compromentent-se a no revelar-los a tercers, excepte consentiment del titular.

La informació no pública que sigui propietat o estigui en custòdia de la Fundació, tindrà amb caràcter general, la consideració de informació confidencial, i estarà subjecta a secret professional, sense que el seu contingut pugui ser facilitat a tercers.

Els col·laboradors/es s'abstindran d'utilitzar en el seu propi benefici qualsevol dada, informació o document confidencial obtingut durant l'exercici de la seva activitat professional. Tampoc comunicarà informació a tercers, excepte en compliment de la normativa aplicable, de les polítiques internes de la Fundació o quan sigui expressament autoritzat. Davant de qualsevol dubte sobre el caràcter confidencial o no de la informació, els col·laboradors/es han de considerar-la com a reservada i consultar al seu superior jeràrquic sobre el seu caràcter.

Així mateix, els col·laboradors tampoc utilitzaran dades, informació o documents de caràcter confidencial provinent de tercers sense la seva autorització per escrit. Els col·laboradors/es de la Fundació es comprometen a mantenir la confidencialitat i a fer un ús d'acord amb la normativa interna en la matèria, de qualsevol dada, informació o document confidencial obtingut durant l'exercici de les seves responsabilitats. Amb caràcter general, i llevat que se'ls indiqui el contrari, la informació a la que tenen accés ha de ser considerada confidencial i únicament podrà ser utilitzada per la finalitat per la qual va ser obtinguda.

Els col·laboradors no podran fer duplicats de la informació, reproduir-la ni fer-ne altre ús que el necessari pel desenvolupament de les seves tasques i no la emmagatzemaran en sistemes d'informació que no siguin propietat de la Fundació, llevat en els casos i finalitats expressament autoritzats.

L'obligació de confidencialitat romandrà un cop conclusa l'activitat en la Fundació i comprendrà l'obligació de retornar qualsevol recurs, medi, material o còpia que tingui en el seu poder el/la col·laborador/a en el moment de cessament de la seva relació contractual.

En la recopilació de dades de caràcter personal dels col·laboradors/es, proveïdors o qualsevol persona o entitat amb la que es guardi una relació contractual o d'altre naturalesa, tots els col·laboradors/es de la Fundació demanaran els consentiments, quan resulti preceptiu i es comprometran a la utilització de dades conforme a la finalitat autoritzada per l'atorgant d'aquest consentiment. Així mateix, han de conèixer i respectar tots els procediments interns

implementats respecte l'emmagatzematge, custòdia, modificació i accés a les dades que estan destinats a garantir els diferents nivells de seguretat exigits conforme la naturalesa dels mateixos.

Els col·laboradors/es comunicaran al Delegat de Protecció de Dades qualsevol incidència que detectin relacionada amb la confidencialitat de la informació o amb la protecció de dades personals. També poden fer aquesta comunicació utilitzant el canal de comunicació creat per aquest efecte.

20. Registre d'operacions econòmic-financeres

Totes les operacions amb transcendència econòmica que realitzi la Fundació, figuraran amb claredat i exactitud en registres comptables apropiats que representen la imatge fidel de les transaccions realitzades i estaran a disposició dels auditors.

Els col·laboradors/es de la Fundació introduiran la informació econòmic-financera en els seus sistemes d'informació de manera completa, clara i precisa, de manera que reflecteixin, a la data corresponent, els seus drets i obligacions de conformitat amb la normativa aplicable.

Adicionalment, es vetllarà pel rigor i la integritat de la informació econòmic-financera que, d'acord amb la normativa en vigor, s'hagi de fer pública. A aquests efectes, cap col·laborador/a ocultarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables de la Fundació, que serà completa, precisa i veraç.

21. Prevenció de blanqueig de capitals i control de mitjans de pagament

La Fundació manifesta el seu ferm compromís amb la prevenció de blanqueig de capitals i d'irregularitats en els pagaments. En concret, evita actuacions que puguin considerar-se irregulars en les relacions amb els professionals, proveïdors, col·laboradors/es externs i autoritats o funcionaris i ha implementat un Procediment normalitzat de treball per l'aplicació del que estableix la legislació per la prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme relatiu als registres de informació.

Els col·laboradors/es de la Fundació hauran de prestar especial atenció a aquells casos en els que pugués haver indicis de falta d'integritat de persones o d'entitats. De la mateixa manera, hauran de vetllar perquè no es realitzin pagaments a o per tercers en metàl·lic que resultin

inusuals, els realitzats mitjançant xec al portador, en divises o en comptes residents a paradisos fiscals.

22. Avantatges i obsequis

Tots els col·laboradors/es de la Fundació evitaran qualsevol classe d'interferència o influència que pogués alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional.

Cap col·laborador/a de la Fundació podrà, directament o a través d'una persona interposada, prometre, oferir o concedir, ni sol·licitar o acceptar avantatges o obsequis de qualsevol naturalesa no justificada que tingui per objecte obtenir un benefici per la Fundació, per sí mateixos o per un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de comissió de tercers, com funcionaris públics, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors, accionistes i socis. Els actes de suborn, expressament prohibits, inclouen l'oferiment o promesa, directa o indirecta, de qualsevol tipus de avantatge impròpia, qualsevol instruments pel seu encobriment, així com el tràfic d'influències.

Els col·laboradors/es de la Fundació, no podran acceptar hospitalitats que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com influència en la presa de decisions.

Els col·laboradors/es de la Fundació podran acceptar obsequis de cortesia. No obstant, aquesta acceptació no podrà superar els usos habituals, socials o de cortesia els regals o atencions que, individualment o agrupats, superin els cinquanta (50) euros. En cas de rebre obsequis o atencions de valor superior, s'hauran de retornar o, cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, haurà de ser comunicat i entregat al Comitè de Compliance. Els obsequis en metàl·lic estan expressament prohibits.

23. Conflictes d'interès

La Fundació ha elaborat una política de conflicte d'interessos per prevenir i evitar possibles conflictes interns i sobre tot per assegurar la independència i el comportament ètic de l'organització.

Els col·laboradors/es de la Fundació hauran d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte

entre els seus interessos personals i els de la Fundació. També hauran d'abstenir-se de representar-la i d'intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directa o indirectament, ells mateixos o un tercer vinculat a ells, tinguessin interès personal. No podran valdre's de la seva posició per obtenir avantatges patrimonials o personals ni oportunitats de negoci.

Existirà interès personal quan una situació afecti a un col·laborador/a de la Fundació o a una persona o entitat a ell vinculada.

Es considera "tercer vinculat" les següents persones:

- a) El cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga del col·laborador/a.
- b) Els ascendents, descendents i germans del col·laborador/a o del seu cònjuge (o persona amb una relació d'afectivitat anàloga)
- c) Els cònjuges (o persones amb una relació d'afectivitat anàloga) dels ascendents, dels descendents i dels germans del col·laborador/a.

Així mateix, es consideraran entitats vinculades als col·laboradors/es:

- a) Aquelles en las que el col·laborador/a o persones a ell vinculades, per sí o per persona interposada, ostentin al menys, un vint i cinc per cent del capital social o es trobin en alguna de les situacions de control de l'entitat establertes per Llei.
- b) Aquelles en les que els col·laboradors/es o persones a ell vinculades, per ell o per persona interposada, exerceixin un càrrec d'administració o direcció o de les que rebin emoluments per qualsevol motiu.

La Fundació respecta la vida privada dels seus col·laboradors/es i per consegüentment, l'esfera privada de les seves decisions. En el marc d'aquesta política de respecte, s'exhorta als col·laboradors/es que, de sorgir conflictes d'interès personals o del seu entorn familiar, que puguin comprometre la necessària objectivitat o professionalitat de la seva funció, es posin en coneixement del la Direcció General o el Comitè de Compliance, perquè, amb respecte de la confidencialitat i intimitat de les persones, es pugui procedir a l'adopció de les mesures pertinents en benefici tant de la Fundació com de les persones afectades.

24. Relacions amb els proveïdors

Els col·laboradors/es de la Fundació es relacionaran amb els seus proveïdors de béns i serveis de forma lícita, ètica i responsable.

La selecció de proveïdors es regirà pels principis de llibertat d'accés a les eventuais licitacions, quan procedeixin, publicitat, objectivitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte, imparcialitat, conciliant-se l'interès de la Fundació en l'obtenció de les millors condicions, amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i responsables.

Tots els proveïdors que treballin amb la Fundació, hauran de comprometre's a respectar els drets humans i laborals de tots els seus empleats, així com a involucrar i transmetre aquests principis als seus tercers proveïdors. La vulneració de qualsevol d'aquests principis no serà en cap cas, acceptada per la Fundació.

Les activitats en matèria de compres i aprovisionaments es desenvoluparan amb estricta compliment de les normes i procediments que resultin d'aplicació a la Fundació. Totes les decisions adoptades en aquest àmbit hauran d'estar acreditades, en el sentit que hauran de ser verificables en el cas de revisió per part de tercers o dels propis òrgans de control de la Fundació.

La relació entre els col·laboradors i els proveïdors respondrà al principi de veracitat evitant que pugui induir a error o engany.

Els preus i les informacions presentades pels proveïdors en un procés de selecció seran tractades confidencialment i no es revelaran a tercers llevat de consentiment dels interessats.

La Fundació garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels seus proveïdors, i el compliment del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els col·laboradors que, per la seva activitat, accedeixin a dades de caràcter personal de proveïdors, hauran de mantenir la confidencialitat compromentent-se a no revelar-los a tercers, llevat de consentiment exprés del proveïdor.

25. Relació amb els donants i/o benefactors econòmics

Tots els col·laboradors/es de la Fundació es comprometen a:

- Respectar la decisió dels donants sobre el destí que han de tenir els fons donats. En cas d'haver de fer alguna modificació per una situació puntual, s'informarà ràpidament al donant dels canvis.
- Treballar per l'optimització dels recursos disponibles, encomanats pels seus donants, pel desenvolupament de la seva missió institucional.
- Impulsar mecanismes de participació i retroalimentació amb els seus donants.
- Garantir la privacitat i la confidencialitat de les dades i la informació dels donants i sol·licitar el seu consentiment previ per fer-los públics excepte quan, per imperatiu normatiu, no correspongui.
- Proporcionar informació precisa i veraç i garantir que la rendició de comptes als donants, a través dels medis propis de la Fundació : memòria, reports, revista, mailings i emailing, xarxes socials, etc; reflecteixin fefaentment la realitat de la gestió dels fons recaptats i l'impacte que aquests han tingut.

La Fundació posa a disposició dels seus donants, un servei d'atenció via algun o alguns dels mitjans que es mencionen a continuació: web, comunicació telefònica, correu tradicional, correu electrònic, fax i les xarxes socials a Internet.

A través d'aquests mesures es recullen i gestionen les peticions, incidències i reclamacions que vulguin fer arribar a la Fundació.

26. Relacions amb les Administracions Públiques

Els col·laboradors/es de la Fundació es relacionaran amb les Administracions Públiques de forma lícita, transparent, ètica, responsable i alineada amb les disposicions legals en matèria de prevenció de la corrupció i del suborn.

Els col·laboradors/es que tinguin relacions amb les Administracions Públiques, hauran de documentar les decisions preses i acreditar el compliment de les normes internes i externes

aplicables, amb l'objectiu de facilitar que tercers i els òrgans de control de la Fundació puguin revisar el compliment normatiu en aquest àmbit.

Cap col·laborador/a de la Fundació podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directa o indirectament, obsequis, favors o compensacions, en metàl·lic o en espècie, qualsevol que sigui la seva naturalesa o de qualsevol autoritat o funcionari. Aquesta prohibició inclou els obsequis de cortesia.

Els col·laboradors/es de la Fundació s'abstindran de realitzar pagaments de facilitació o agilització de tràmits, consistents en l'entrega de diners o altres coses de valor, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d'assegurar o agilitzar el curs d'un tràmit o actuació qualsevol que sigui la seva naturalesa, davant de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.

Els col·laboradors/es evitaran obtenir avantatges indegudes en matèria fiscal per la Fundació i s'asseguraran que la informació declarada en aquesta matèria a les autoritats sigui veraç i reflecteixi fidelment la realitat.

També s'asseguraran de que les ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes de les Administracions Públiques rebin un ús adequat i que la seva sol·licitud és transparent, evitant falsejar les condicions per la seva obtenció, justificació o donar-li un ús diferent a aquell pel qual van ser atorgades.

27. Protecció de la propietat intel·lectual i industrial

La Fundació està compromesa amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia i aliena. Això inclou, entre d'altres, drets d'autor, patents, marques, noms de domini, drets de reproducció, drets de dissenys, d'extracció de bases de dades i drets sobre coneixements tècnics especialitzats.

La Fundació respon de la originalitat dels seus propis dissenys, obres i creacions (com ara imatges, dibuixos, fotografies, software i publicacions) i s'assegurarà que els seus proveïdors garanteixin la originalitat dels dissenys que posin a la seva disposició.

Els col·laboradors/es de la Fundació tenen expressament prohibida la utilització d'obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual o industrial de tercers sense disposar

dels corresponents drets o llicències.

Els col·laboradors/es de la Fundació adoptaran les mesures necessàries per protegir la propietat intel·lectual i industrial procurant que els processos i les decisions en aquest àmbit siguin traçables, en el sentit d'estar documentades i ser justificables i comprovables, en especial, mitjançant els títols de les pròpies obres, creacions o signes distintius i l'aplicació de les clàusules contractuals que garanteixin l'originalitat i la utilització pacífica per part de tercers.

La propietat intel·lectual i industrial fruit del treball dels col·laboradors/es durant la seva permanència a la Fundació, i que tinguin relació amb l'activitat de la Fundació, serà propietat de la Fundació.

28. Compromís social i medi ambiental

La Fundació és una institució que creu fermament que les entitats, especialment les que dediquen la seva activitat al servei dels pacients, han de manifestar una especial sensibilitat pel que fa a la seva responsabilitat social.

Per aquest motiu, la Fundació centra principalment les seves accions en responsabilitat social corporativa a realitzar de la manera més eficient i amb la màxima qualitat la seva activitat assistencial i d'educació sanitària per als pacients i els familiars, sense oblidar altres aspectes com :

En l'àmbit dels Col·laboradors/es:

- Promoure la conciliació de la vida familiar i laboral.

En l'àmbit de l'entorn social:

- Formació sanitària als familiars dels pacients.
- Educació i divulgació sanitària (fulletons, publicacions, articles en premsa...)
- Educació sanitària a nens (jornades de portes obertes a escoles i publicacions pedagògiques dedicades a nens)
- Foment de la recerca científica, la publicació de resultats i experiències, clínics i científics, i reconeixement de la trajectòria professional, a l'àmbit de les nostres

especialitats mèdiques, amb l'atorgament periòdic de premis científics, premis al millor article publicat per un resident i premis a la millor trajectòria professional, etc.

- Patrocini i col·laboració amb societats científiques i associacions professionals.
- Col·laboració amb diverses patronals del sector sanitari, més enllà de la mera pertinença (estudis, participació en comissions i grups de treball, etc.)
- Ajuda a ONG, amb aportacions de material sanitari excedent per renovació.
- Col·laboració amb entitats culturals.

La Fundació es compromet, dintre de les seves possibilitats, a minimitzar l'impacte medi ambiental durant l'exercici de la seva activitat, preservant la sostenibilitat social i medi ambiental.

Els col·laboradors/es es comprometen a desenvolupar el seu treball diari respectant el medi ambient i preservant en tot moment la sostenibilitat social i medi ambiental.

III.- EL COMITÈ DE COMPLIANCE

29. Concepte

El Comitè de Compliance és un òrgan col·legiat de caràcter intern i permanent que té la funció de supervisar el funcionament i el compliment del Codi Ètic, a l'efecte, exerceix poders autònoms d'iniciativa i control.

Sempre que la legislació aplicable ho permeti, el Comitè de Compliance tindrà accés a la informació, documents i espais de treball dels col·laboradors/es de la Fundació. Tots els Col·laboradors/es han de prestar-li la col·laboració que els hi sigui requerida per l'adequat exercici de les seves funcions.

El Comitè de Compliance comptarà amb els mitjans material i humans necessaris per el desenvolupament de les seves funcions.

El Comitè de Compliance informarà, al menys anualment i sempre que ho consideri necessari o sigui requerit per a això, al Patronat de la Fundació sobre les mesures adoptades per promoure el coneixement i per assegurar el compliment del Codi.

30. Competències

1. El Comitè de Compliance treballant conjuntament amb els òrgans de direcció, tindrà les següents funcions:
 - a. Definir les mesures de vigilància i control que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
 - b. Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment d'aquest Codi, i de totes aquelles mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació, establint polítiques adequades de formació perquè els col·laboradors/es de la Fundació tinguin coneixement del model de prevenció i de la normativa interna.

- c. La interpretació superior i vinculant del present Codi i la resta de mesures necessàries per a l'adequada implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
 - d. Impulsar els protocols que siguin necessaris per a la implementació i desenvolupament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació, i en especial per al desenvolupament del present Codi, la prevenció del seu incompliment, i per fomentar la seva difusió, coneixement i compliment pels col·laboradors/es de la Fundació.
 - e. Resoldre qualsevol consulta o dubte que li plantegin en relació amb el contingut, interpretació, aplicació o compliment d'aquest Codi i la resta de mesures que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
 - f. Gestionar el Canal Ètic, tramitant i donant l'impuls necessari als procediments de comprovació i investigació de les comunicacions rebudes, i vetllant en tot el procés pel respecte dels principis que informen el referit Canal continguts en aquest Codi.
 - g. Informar al Patronat sobre el compliment d'aquest Codi, sobre les activitats desenvolupades en l'àmbit de les seves funcions i sobre les qüestions que ell mateix li plantege en matèria de prevenció de riscos penals.
 - h. Proposar al Patronat, Direcció General o Comitè de Direcció, segons correspongui l'inici d'actuacions disciplinàries en els casos d'incompliment de la normativa interna.
2. El Comitè de Compliance gaudirà de poders autònoms d'iniciativa i control en l'exercici de les seves funcions i garanteix:
- a. La confidencialitat de totes les dades i antecedents coneguts o utilitzats i de les actuacions dutes a terme, llevat que per llei o requeriment judicial calgui procedir al lliurament de la informació.
 - b. L'anàlisi exhaustiva de qualsevol dada, informació o document en base als quals

es promogui la seva actuació.

- c. La instrucció d'un procediment adequat a les circumstàncies de cada cas, en el qual s'actuarà sempre amb independència i ple respecte del dret d'audiència i de la presumpció d'innocència de qualsevol persona afectada.
 - d. La indemnitat de qualsevol denunciant com a conseqüència de la presentació d'instàncies o denúncies de bona fe al Comitè.
3. Les decisions del Comitè de Compliance es formularan amb total autonomia i tindran caràcter vinculant per a la Fundació i els seus col·laboradors/es.
4. Sense perjudici de l'informe anual que realitzarà el Comitè de Compliance, aquest, en el marc de la dotació pressupostària assignada pel Patronat, podrà encarregar o proposar que s'encarregui, amb la periodicitat que estimi convenient, a un expert extern, una avaluació del model de prevenció. Així mateix, i també en el marc de la dotació pressupostària assignada, el Comitè de Compliance podrà encarregar o proposar que s'encarregui a un Expert Extern la prestació de serveis d'assessorament al Comitè de les seves funcions, incloent la gestió per un Expert Extern del Canal Ètic.

31. Composició

La composició i el funcionament del Comitè de Compliance es regularan en un Reglament que haurà de ser aprovat per acord del Patronat de la Fundació, tenint en compte que:

- a) El Comitè de Compliance estarà format per un mínim de tres membres i un màxim de sis membres, segons determini el Patronat de la Fundació. En el cas de que el Comitè de Compliance estigui format per un nombre parell de membres, el president podrà exercir, en cas d'empat, el vot de qualitat.
- b) Els membres del Comitè de Compliance seran nomenats pel Patronat de la Fundació, per un termini de tres anys, que podran ser renovables. Si es produïssin vacants per a qualsevol causa amb anterioritat a la finalització d'aquest període de vigència del càrrec, les mateixes seran cobertes pels col·laboradors/es que nomeni el Patronat, per un període igual al que restés per acomplir fins la finalització d'aquest període de vigència, sense perjudici de la possibilitat de renovació en el càrrec dels nous membres

dins el termini ordinari.

- c) Els membres del Comitè de Compliance no podran ser remoguts ni cessats pel Patronat de la Fundació si no és per causes disciplinàries no vinculades amb el exercici de les seves funcions com a membre del Comitè de Compliance.

32. Compliance Officer

El Compliance Officer és la figura interna que té atribuïdes funcions executives per a l'exercici de les competències que tingui assignades al Comitè de Compliance.

El Compliance Officer ha de ser membre del Comitè de Compliance i entre d'altres funcions, que es regulen al Reglament del Comitè de Compliance, té atribuïdes les següents funcions:

- a) Executar les mesures de vigilància i control definides pel Comitè de Compliance en la implementació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.
- b) Fomentar la difusió, coneixement i compliment del Codi Ètic, així com, realitzar un seguiment del mateix, advertint al Comitè de Compliance sobre la necessitat de realitzar aquelles modificacions que siguin precises.
- c) Assessorar als responsables dels àmbits concrets la identificació de deficiències en les polítiques i procediments de prevenció penal i formular propostes de millora quan sigui necessari.
- d) Atendre al personal, col·laboradors externs i als representants de les entitats externes (reguladors externs, inspectors, etc.) sobre qualsevol consulta relativa a la implantació i funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de la Fundació.

IV.- EL CANAL ÈTIC

33. Objecte i finalitat

El Canal de Ètic és una eina per comunicar, per part dels col·laboradors/es de la Fundació, conductes que puguin implicar la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes d'actuació d'aquest Codi.

La Fundació crearà un Canal Ètic amb l'objectiu de fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conducta establertes en aquest Codi.

34. Principis informadors

Els col·laboradors/es de la Fundació que tinguin indicis raonables de la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes d'actuació d'aquest Codi, hauran de comunicar-ho a través del Canal Ètic.

En qualsevol cas, aquestes comunicacions hauran d'atendre sempre als criteris de veracitat i proporcionalitat, no podent ser utilitzat aquest mecanisme amb fins diferents d'aquells que persegueixen el compliment de la legalitat i de les normes del present Codi.

La identitat de la persona que comuniqui una actuació anòmla a través del Canal Ètic, tindrà la consideració d'informació confidencial i, per tant, no serà comunicada sense el seu consentiment a la persona objecte de la comunicació, garantint la reserva de la identitat del remitent i evitant qualsevol tipus de resposta cap al remitent per part de la persona objecte del comunicat com a conseqüència de la comunicació.

La Fundació es compromet a no adoptar cap forma de represàlia, directa o indirecta, contra el personal que faci un ús adequat del Canal Ètic.

No obstant, les dades de les persones que efectuïn la comunicació a través del Canal Ètic podran ser facilitats a les autoritats administratives o judicials, en la mesura en que fossin requerits en motiu de la incoació o desenvolupament d'un procediment derivat de l'objecte de la comunicació com a les persones implicades en qualsevol investigació posterior o procediment judicial incoat com a conseqüència de la investigació. Aquesta cessió de dades a les autoritats administratives o judicials, es realitzarà sempre donant el ple compliment a la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

35. Tramitació de comunicats

La tramitació de les comunicacions realitzades a través del Canal Ètic correspon al Comitè de Compliance. En cas que la denúncia afecti a un membre del Comitè de Compliance, aquest no podrà participar en la seva tramitació ni resolució.

En tota la investigació es garantiran els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones investigades.

V.- RÈGIM DISCIPLINARI

La Fundació desenvoluparà les mesures necessàries per l'eficaç aplicació del Codi.

Cap col·laborador/a de la Fundació està autoritzat per sol·licitar que un altre col·laborador/a cometi una actuació il·legal o que contravingui el que estableix aquest Codi. Al seu torn, cap col·laborador/a pot justificar una conducta impròpia, il·legal o que contravingui el que estableix aquest Codi emparant-se en l'ordre d'un superior jeràrquic.

Quan el Comitè de Compliance determini que els col·laboradors/es de la Fundació han realitzat activitats contravenint allò establert en el Codi, proposarà al Patronat, Direcció General o Comitè de Direcció, segons correspongui, de la Fundació l'inici d'actuacions disciplinàries que, en el seu cas, encomanarà al Departament competent l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme el règim de faltes i sancions previstes en el conveni col·lectiu o en la legislació laboral aplicable.

VI.- ACCEPTACIÓ, COMPLIMENT, SEGUIMENT I MODIFICACIÓ DEL CODI

36. Acceptació i compliment del Codi

Aquest Codi és aplicable, en els termes en ell expressats, a tots els col·laboradors/es de la Fundació, que actuaran d'acord amb el seu contingut.

La Fundació difondrà el Codi remetent-lo a tots els col·laboradors/es que treballa en i per ella.

Els col·laboradors/es de la Fundació acceptaran i assumiran expressament el contingut del present Codi.

37. Seguiment i control de l'aplicació del Codi

El seguiment i control de l'aplicació del Codi serà competència del Comitè de Compliance de la Fundació que vetllarà per la seva difusió, coneixement i interpretació, realitzant les recomanacions i propostes que fossin necessàries per mantenir-lo actualitzat i millorar el seu contingut.

38. Revisió i modificació del Codi

El Codi es revisarà i s'actualitzarà periòdicament, atenent a l'informe anual del Comitè de Compliance, així com a les suggeriments i propostes que realitzin els col·laboradors/es de la Fundació.

Així mateix, serà modificat o adaptat o quan es produeixin infraccions rellevants de les seves disposicions, o quan es produeixin canvis en la organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada que ho facin necessari.

Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació del Codi requerirà l'aprovació pel Patronat de la Fundació.

39. Aprovació i vigència del codi

El Codi ha estat aprovat pel Patronat de la Fundació en la seva reunió de 17 de juliol de 2019, entrant en vigor al dia següent i estarà vigent en tant no s'aprovi la seva modificació.
